



PROGRAMME 2016 Formations et Réunions d'information

A jour du 21 juin 2016

*La loi fait de la formation des élus un droit pour les élus
et une dépense obligatoire dans le budget des collectivités.*

Le programme, que nous proposons, vous permet de répondre à cette nécessité.

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques ou suggestions et pensez à consulter

*le Portail des Communes de la Sarthe régulièrement mis à jour
par votre Amicale (www.communes-de-la-sarthe.eu)*



Je m'inscris aux réunions d'information et formations suivantes :

➤ **Réunion d'information** : « le développement du numérique dans les écoles »

Date : 05/07/ 2016 de 19h00 à 21h00

NOUVEAU

L'ordre du jour sera le suivant :

- Relations entre les services de l'éducation nationale et les collectivités dans le cadre du développement du numérique à l'école

- Espace Numérique de Travail (ENT) dans les écoles

Lieu :

Salle Jean Rondeau, Route d'Arnage, Domaine du Houssay à SPAY

Intervenant : en partenariat avec l'éducation nationale



➤ **Journée de formation** : Finances communales Initiation :
« Comprendre les finances communales »

Date : 08/09/ 2016 de 9h00 à 17h00

Objectif : Cette formation a pour objectif d'apporter aux élus une connaissance de base sur les principales règles d'élaboration du budget, ainsi que sur les mécanismes de détermination des taux des taxes locales.

Programme :

- Définition du budget
- Mécanisme d'élaboration
- Principes budgétaires
- Documents budgétaires
- Cycle budgétaire annuel
- Acteurs de l'élaboration du budget

Lieu : salle de formation du Centre de gestion 72 – Hôtel des communes, 3 rue Paul Beldant –Le Mans

Intervenant : Jacques DEROUET, consultant de la Société Polyvalences.



Tarif : 90 euros / journée / personne (repas inclus)

Nombre de participants : 15



➤ **Journée de formation** : « Manager au quotidien et impliquer son équipe » **NOUVEAU !**

☐ Date : 13/09/ 2016 de 9h00 à 17h00

Objectif : Comprendre notre façon de communiquer et de manager permet de mesurer l'impact que nous pouvons avoir sur les autres.

Comment impliquer, créer une dynamique pour faciliter la prise de décision collective ?

Programme :

- Se découvrir en tant que manager
- Animer et motiver son équipe
- Découvrir les outils simples et concrets pour créer les conditions de la motivation
- Exploiter au mieux ses capacités et celles de son équipe

Lieu : salle de formation du Centre de gestion 72 – Hôtel des communes, 3 rue Paul Beldant –Le Mans

Intervenante Edith DENIAU, Consultante en Ressources Humaines

Tarif : 90 euros / journée / personne (repas inclus)

Nombre de participants : 8



➤ **Journée de formation** : « Prise de parole en public »

☐ Date : 21/09/ 2016 de 9h00 à 17h00 **NOUVELLE DATE**

Objectif : Cette formation permet de maîtriser les techniques d'expression orale pour s'exprimer clairement et avec aisance.

Elle permet également de mobiliser ses ressources et d'améliorer son « savoir-faire » et son « savoir-être ».

Programme :

- Connaître les principes de la communication en public
- Savoir utiliser les bonnes techniques d'expression orale
- Préparer sa prise de parole
- Gérer le trac et l'émotion

- Faire face aux questionnements et objections

Lieu : salle de formation du Centre de gestion 72 – Hôtel des communes, 3 rue Paul Beldant –Le Mans

Intervenante Edith DENIAU, Consultante en Ressources Humaines

Tarif : 90 euros / journée / personne (repas inclus)

Nombre de participants : 8



➤ **Journée de formation** : Finances communales « Analyse financière »

☐ Date : 10/11/ 2016 de 9h00 à 17h00

Objectifs : Permettre aux élus d'identifier les leviers d'actions dont ils disposent afin d'optimiser le budget communal (rationalisation des achats, recours à l'emprunt, augmentation des impôts locaux ou des tarifs des services publics locaux,...) et de leur donner des outils pertinents et adaptés pour analyser en amont de la décision l'impact de leurs choix budgétaires sur les finances communales des années à venir (prospective budgétaire simplifiée).

Lieu : salle de formation du Centre de gestion 72 – Hôtel des communes, 3 rue Paul Beldant –Le Mans

Intervenant : Jacques DEROUET, consultant de la Société Polyvalences.

Tarif : 90 euros / journée / personne (repas inclus)

Nombre de participants : 20



➤ **Journée de formation** : « Organiser et animer des réunions efficaces » **NOUVELLE DATE**

☐ Date : 24/11/ 2016 de 9h00 à 17h00

Objectif : Arriver à conduire avec aisance et efficacité des réunions, en prenant sa place: celle d'animateur.

Programme :

- Acquérir des techniques pour améliorer l'efficacité des réunions
- Préparer et gérer le déroulement d'une réunion
- Bien se positionner en tant qu'animateur

Lieu : salle de formation du Centre de gestion 72 – Hôtel des communes, 3 rue Paul Beldant –Le Mans

Intervenante Edith DENIAU, Consultante en Ressources Humaines

Tarif : 90 euros / journée / personne (repas inclus)

Nombre de participants : 8



➤ **Journée de formation** : « Le règlement du cimetière »

Date : 05/12/2016 de 9h00 à 17h00

Lieu : Grande salle de formation n° 1 du Centre de gestion – Hôtel des communes, 3 rue Paul Beldant – Le Mans

Intervenante : Danièle SYLVESTRE, Conseillère en Ressources Humaines et Communication de la Société Reflets à Paris.

Tarif : 90 euros / journée / personne (repas inclus)

Nombre de participants : 15



Inscription

Date de la réunion, et/ou formation et horaire :

Prise en charge des frais de formation : par la collectivité à titre personnel

COORDONNÉES :

Collectivité:

Prénom-Nom :

Fonction -mandat :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Courriel:.....

Bulletin d'inscription à retourner à

Association des Maires et des Adjointés de la Sarthe

Hôtel des Communes – 3, rue Paul Beldant 72000 Le Mans

Céline MIGNOT : secretariat.assoc.maires72@orange.fr

ou Tatiana DUPONT : assoc.maires.sarthe@wanadoo.fr

Tél. : 02.43.24.31.01

Fax : 02.43.24.16.22