Sommaire

Chapitre 1 : le cadre budgétaire

I – Définition du budget

II – Présentation du budget

A – Les 2 sections du budget : fonctionnement et investissement
B – Les 2 sortes d'opérations comptables : réelle et d'ordre
C – Le lien entre les 2 sections : l'épargne
1° L'épargne de gestion
2° L'épargne brute ou la CAF
3° L'épargne nette
D – L'importance de l'affectation entre fonctionnement et investissement

III – Le plan comptable obligatoire M 14

A – Les classes
B – Les chapitres et les articles
C – Les chapitres globalisés en section de fonctionnement
D – La notion d'opération en section d'investissement
E – Les grandes lignes du plan comptable M 14

IV – Le classement des opérations comptables par nature et fonction

A – Le classement par nature
B – Le classement par fonction
C – L'importance du classement nature /fonction

V – Le mode de vote du budget

A – Un vote par nature ou par fonction
B – L'ordre de vote du budget
C – Un budget annuel dans un cadre pluriannuel
1° Le PPF : Plan Pluriannuel de Fonctionnement
2° Le PPI : Plan Pluriannuel d'Investissement

VI – Les outils de suivi budgétaire

A – Les tableaux de bord
B – Les ratios budgétaires

Chapitre 2 : les principes budgétaires

I – L'annualité

A – Le principe
B – Les exceptions :
1° fonctionnement : journée complémentaire et autorisation d'engagement
2° investissement : restes à réaliser et autorisation de programme

II – L'antériorité

A – Le principe
B – L'exception : un vote possible jusqu'au 15 avril
C – 2 obligations préalables : ROB/DOB
D – La vie budgétaire du 1er Janvier au vote du budget

III – L'équilibre

A – Le principe : le double équilibre fonctionnement et investissement
B – L'exception : un sur équilibre possible en recettes de fonctionnement

IV – L'unité

A – le principe
B – Les 3 exceptions : budgets modificatifs, annexes et autonomes

V – L'universalité

A – Le principe
B – Les exceptions

VI – La spécialité

A – Le principe
B – L'exception : les dépenses imprévues

Chapitre 3 : Les règles budgétaires

I – La prudence

A – Les amortissements
B – Les provisions

1° Le régime semi-budgétaire de droit commun

2° Le régime budgétaire optionnel

II – La transparence

A – Les engagements
B – Le rattachement à l'exercice
C – Les annexes budgétaires
D – Une obligation d'information

Chapitre 4 : Les différents budgets

I - Les budgets de prévision

A – Le budget primitif
B – Le budget supplémentaire
C – Les décisions modificatives

II – Les budgets de résultats

A – Le compte de gestion
B – Le compte administratif

III – La reprise des résultats

IV – L'élaboration du budget

A – Le calendrier budgétaire

B – L'ordre détaillé d'élaboration du budget

V – La consolidation des budgets

Chapitre 5 : Les acteurs du budget

I – La préparation du budget par le Maire

A – Les obligations et recommandations

B – Le planning budgétaire

II – Le vote du budget par le Conseil Municipal

A – Pouvoirs de fonds
B – Pouvoirs de forme

III – Le contrôle du budget par le ou la Préfet (e)

A – Le recours gracieux
B – La saisine du tribunal administratif
C – La saisine de la chambre régionale des comptes

IV – L'exécution du budget par le ou la Maire et le ou la Trésorière

A – La règle de séparation de l'ordonnateur et du comptable
1° la phase administrative en Mairie
2° la phase comptable à la Trésorerie
3° Le pouvoir de réquisition du ou de la Trésorier(e) par le ou la Maire

B – L'exception : l'ordonnateur est comptable

1° Les régies de recettes et/ou d'avances

2° la gestion de fait

V – Le suivi du budget par la Chambre Régionale des Comptes

A – Contrôle sur l'ordonnateur : le ou la Maire

B – Contrôle sur le ou la Trésorier (e)

VI – Le juge pénal

Chapitre 6 : Les recettes de fonctionnement

Sous chapitre 1 : La fiscalité

Section 1 : La fiscalité directe

I – Les 4 vieilles : TH/TFPB/TFPNB/CET

A – La détermination de la base par le cadastre après avis de la CCID

B – La fixation des taux par le Conseil Municipal

C – Les impôts ménage

1° La taxe habitation

2° La taxe foncière sur les propriétés bâties

3° La taxe foncière sur les propriétés non bâties

4° La REOM ou TEOM (financement des déchets)

D – Le panier fiscal suite à la réforme de la TP

1° La CET : Contribution Economique Territoriale

2° La TASCOM : Taxe sur les Surfaces Commerciales

3° Les IFER : Imposition Forfaitaire sur les Entreprises de Réseaux

4° La TATFPNB : Taxe additionnelle Taxe Foncière Propriétés Non Bâties

5° Le FAR : Frais d'Assiette et de Recouvrement

6° Le FNGIR : Fonds National Individuel Garanties Ressources

II – Les autres impôts directs

A – Les impôts obligatoires

B – Les impôts facultatifs

1° Le financement des déchets : REOM ou TEOM ou budget

2° La taxe GEMAPI

3° La taxe sur les logements vacants

4° La taxe d'habitation sur les logements vacants

5° La taxe sur les friches commerciales

6° La taxe sur les terrains constructibles non construits

7°La taxe forfaitaire sur la cession à titre onéreux de terrains nus

8° La taxe de balayage

Section 2 : La fiscalité indirecte

I – La fiscalité indirecte obligatoire

II – La fiscalité indirecte facultative

Sous chapitre 2 : Les dotations de l'état

I – La dotation globale de fonctionnement

A – La dotation forfaitaire

B – Les dotations de péréquation

1° La DSU : Dotation de Solidarité Urbaine

2° La DSR : Dotation de Solidarité Rurale

3° la DNP : Dotation Nationale de Péréquation

II – Les autres dotations de l'état

Sous chapitre 3 : Les autres recettes de fonctionnement

I – Les produits d'exploitation ou des services

A – Les différents services publics

B – Les différents modes de gestion des services

1° La gestion directe

2° La gestion déléguée

C – Les tarifs

II – Les produits des domaines ou du patrimoine

III – Les recettes diverses

Chapitre 7 : Les recettes d'investissement

I – Les ressources internes

A – Autofinancement ou épargne

B – Les ventes de biens meubles et immeubles

C – Les taxes et participations d'urbanisme

II – Les recettes externes

A – La TVA

B – Les amendes de police

C – Les subventions

D – Les emprunts

E – Les dons et legs

Chapitre 8 : Les dépenses

I – Les dépenses obligatoires

A – Définition

B – La procédure en cas de non inscription au budget

II – Les dépenses facultatives

III – Les dépenses interdites

IV – La commande publique

A – Un cadre légal contraint à respecter sous peine de sanction .

B – Faire d'une contrainte un atout en insufflant une culture de l'achat

V – La consultation de France Domaines

VI – Les garanties emprunt

VII – Le personnel

Chapitre 9 : L'intercommunalité

I – Les recettes classiques comme les communes

A – La fiscalité

1° La fiscalité additionnelle

2° La FPU : Fiscalité Professionnelle Unique

3° La fiscalité mixte

B – La dotation globale de fonctionnement

II – Les recettes en lien avec les communes membres

A – L'attribution de compensation

B – La dotation de solidarité communautaire

C – Le fonds de concours

D – Le partage de fiscalité

E – Le FPIC (Fonds de Péréquation des Ressources)

F – Le pacte financier et fiscal